



Comune di BEREGAZZO CON FIGLIARO

Corso Roma n. 35 – 22070 Beregazzo con Figliaro (Como) - tel. 031940252 - fax 031940024
e-mail: info@comune.beregazzoconfigliaro.co.it - www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it
C.F. e P. Iva 00596540138

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI
PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
"ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1"
AREA DEMOGRAFICA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 05.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si decideva di indire la procedura di mobilità per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo – B1" e della determinazione del servizio Area Amministrativa – Settore personale n. 6-SEGR del 05.03.2018 con cui si approvava il presente bando di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ed in modo particolare l'art. 30;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti dagli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

Visto l'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e s.m.i.;

Visto il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114 e s.m.i.;

Visti l'art. 1, c. 424 della Legge 190/2014 e s.m.i. ed il D.P.C.M. 14 settembre 2015;

Vista la deliberazione n. 19/2015 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie;

Vista la deliberazione n. 70/2016 della Corte dei Conti del Piemonte;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RENDE NOTO

- che è avviata procedura di assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Esecutore amministrativo" da destinare all'area demografica – categoria giuridica B1, entro i limiti della disponibilità economica.

Per opportuna informazione si specifica che l'area demografica comprende i seguenti servizi:

- **stato civile, anagrafe, leva elettorale, statistica demografica, protocollo, archivio**
- che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Beregazzo con Figliaro a procedere all'assunzione per mobilità e che può essere revocato, sospeso o prorogato in qualsiasi momento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Alla procedura di mobilità possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento nella categoria B1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali con pari profilo professionale o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004 e s.m.i e per gli Enti Locali in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- inquadramento nella categoria giuridica di accesso B1 – Esecutore Amministrativo - del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali con pari profilo professionale o attinente per contenuto lavorativo e competenze;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- Non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Aver superato positivamente il periodo di prova;
- Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- Patente categoria B;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire; l'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre a visita medica i candidati risultati idonei;
- **Essere in possesso di nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza** o, comunque, impegnarsi a richiedere il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

(da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 05.04.2018** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di BERGAZZO CON FIGLIARO, Corso Roma n. 35, 22070 Bergazzo con Figliaro (CO), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguenti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (saranno prese in considerazione solo le domande che perverranno entro il termine sopra indicato)
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune (in questo caso la domanda dovrà essere presentata in duplice copia in quanto una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione dell'orario di consegna ai fini del rispetto della verifica dei termini di presentazione)
- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Bergazzo con Figliaro:

comune.beregazzoconfigliaro@pec.provincia.como.it (si precisa che, affinché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC, eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo caso mediante scansione):

- Copia fotostatica di un documento di identità valido
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto
- Nulla osta da parte dell'Ente di provenienza o, comunque, impegno a richiedere il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Beregazzo con Figliaro.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in un solo modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere la procedura di mobilità o di non dar corso alla mobilità di cui al presente bando a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari/organizzativi dell'Ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del settore personale – Segretario Comunale ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

I candidati in possesso dei requisiti previsti saranno convocati a mezzo posta elettronica per sostenere il colloquio presso la sede comunale, per verificare il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, attitudini e aspetti motivazionali. La data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati al recapito di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione quale indirizzo utile per ogni comunicazione inerente la selezione. La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicate equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda di partecipazione e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione non danno diritto al rimborso delle spese di viaggio o altre indennità da parte del Comune di Beregazzo con Figliaro.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso, entro i limiti della disponibilità economica.

Tali candidature saranno valutate da apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato

Saranno valutati consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente bando, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.

Saranno considerati ai fini della valutazione il possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura, una significativa esperienza pregressa nei servizi Protocollo e demografici ed ogni altra indicazione attinenti al posto oggetto della presente procedura.

B) Colloquio individuale

In sede di colloquio la Commissione verificherà il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, nonché le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti. In particolare il colloquio verterà sulla conoscenza della legislazione in materia di servizi demografici e protocollo negli Enti Locali, albo pretorio e pubblicazioni, e più in generale sul testo unico degli Enti Locali.

Capacità di predisporre atti amministrativi: deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione.

Propensione al rapporto con il cittadino e conoscenze informatiche di base sul pacchetto Office (o similari), posta elettronica e navigazione internet.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte, oltre gli aspetti motivazionali.

In presenza di più domande la Commissione procede alla formazione di una graduatoria di merito.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale e formata una graduatoria di merito che saranno approvati con apposito provvedimento del Responsabile del settore personale.

L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta dei candidati in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

L'eventuale trasferimento per mobilità del candidato vincitore sarà in ogni caso subordinato alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalle normative vigenti in materia di assunzioni all'atto del trasferimento per mobilità.

L'assunzione del candidato eventualmente individuato sarà, naturalmente, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita, entro i limiti della disponibilità economica di questo Ente.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e D.Lgs. 165/2001, art. 57, e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Beregazzo con Figliaro.

Il presente bando:

- sarà pubblicato per almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - del sito internet del Comune di Beregazzo con Figliaro (www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it);
- sarà inviato ai Comuni limitrofi;
- potrà essere ritirato – in copia cartacea - presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

Ai sensi del D. Lgs 30/6/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento selettivo è il Responsabile del settore Personale - Segretario Comunale (segreteria@comune.beregazzoconfigliaro.co.it)

Dalla residenza comunale, lì 05.03.2018

f.to

Il Responsabile del Settore Personale
Il Segretario Comunale
dott. Massimo Nessi



SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di BERGAZZO CON FIGLIARO
Corso Roma n. 35
22070 – BERGAZZO CON FIGLIARO (CO)
comune.beregazzoconfigliaro@pec.provincia.como.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di ricerca di personale attraverso avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Esecutore Amministrativo – cat. B1 – area demografica"

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in
via....., n., cap.
codice fiscale, telefono
e-mail
e-mail posta certificata

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione di ricerca di personale attraverso avviso pubblico per l'assunzione mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di n.1 unità a tempo pieno ed indeterminato di "Esecutore Amministrativo – cat. giuridica B1 - area demografica"

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, dichiara:

1. di essere nato/a a il
....., stato civile (eventuale numero di figli);
2. di essere residente in (Prov.), Via N.
CAP
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea);
4. di prestare servizio dal, a tempo ed indeterminato, presso il seguente Ente
inquadrate/a nella categoria giuridica.....posizione economica:..... profilo professionale
..... (in caso di Amministrazioni diverse da quelle

- del Comparto Regioni – Autonomie Locali indicare l'inquadramento del relativo CCNL equiparato alle categorie/posizioni e profili richiesti dal bando);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 conseguito presso
 anno scolastico
 votazione
 6. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 8. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari oppure di aver subito, nei cinque anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, le seguenti sanzioni disciplinari
oppure di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari
 9. di aver superato positivamente il periodo di prova;
 10. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
 11. di essere in possesso di PATENTE B;
 12. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
 13. le seguenti eventuali condizioni di famiglia con particolare riferimento alla esigenza di ricongiungimento del proprio coniuge
 14. la presenza di invalidi nella famiglia
 15. le seguenti eventuali necessità di studio del/della sottoscritto/a, del proprio coniuge e dei figli:
 16. di essere in possesso di nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza o, comunque, impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.

ALLEGA

- Copia fotostatica di un documento di identità valido
- Curriculum vitae in formato europeo
- Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza o, comunque, impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito (comprensivo di numero telefonico e mail):

.....

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di accettare tutte le condizioni del presente avviso esplorativo di mobilità e le condizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione di eventuale successiva documentazione secondo i termini le modalità che saranno stabilite;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e autorizza il trattamento degli stessi secondo tale modalità.

Data

Firma

.....

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso effettuando la necessaria scansione):

- Copia fotostatica di un documento di identità valido
- Curriculum vitae in formato europeo
- Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza oppure dichiarazione di impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente